

Algemene behandel- en betalingsvoorwaarden

Artikel 1. Definities In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diëtist:

In het bezit van een Nederlands diploma diëtetiek, handelende als zelfstandig gevestigd Diëtist of freelance Diëtist.

Cliënt:

Degene aan wie door de diëtist advies verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

Arts:

De huisarts, tandarts of specialist door wie de Cliënt naar de Diëtist is verwezen.

Praktijkadres:

De locaties waarop de praktijk van de Diëtist wordt uitgeoefend. De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd: Diëtist, Cliënt, Arts, Praktijkadres.

Artikel 2. Algemeen

De Diëtist geeft voedings- en dieetadvies aan de Cliënt op het als zodanig opgegeven Praktijkadres. Van elke wijziging van het Praktijkadres wordt de Cliënt terstond op de hoogte gesteld.

Artikel 3. Basis

De Diëtist adviseert de Cliënt op basis van een formele verwijzing door de Arts of naar eigen initiatief van de Cliënt. Indien er sprake is van een verwijzing houdt de Diëtist de Arts op de hoogte van het verloop van de behandeling.

Artikel 4. Verhinderling

Indien de Cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het Praktijkadres aanwezig te zijn dient hij de Diëtist hiervan op de hoogte te stellen. Indien de Cliënt binnen 24 uur voor genoemd tijdstip geen bericht van verhindering aan de Diëtist doorgeeft is de Diëtist gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de Cliënt in rekening te brengen.

Artikel 5. Tariefstelling

Voor de behandeling aanvangt deelt de Diëtist de Cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden.

Artikel 6. Werkwijze

Er wordt gestart met een intakegesprek van een uur. Dit intakegesprek is vooral bedoeld om informatie van de Cliënt te verkrijgen. De volgende onderwerpen zullen onder andere aan bod komen: uw klachten, uw verwachtingen of hulpvraag, uw gewichtsverloop en uw huidige eetpatroon. Op basis van het eetdagboekje zal de Diëtist in het vervolgconsult de eerste adviezen geven. Vervolgens kan de Cliënt kiezen voor verdere vervolgconsulten of een pakket. Tijdens deze consulten zal het voedingspatroon steeds een beetje meer worden aangescherpt door middel van het geven van meer adviezen door de Diëtist. Hierdoor wordt er naar een optimaal resultaat toegewerkt.

Artikel 7. Behandeltijden

Bij de behandeltijden (www.jenniferplein-dietist.nl/vergoeding) maken we onderscheid in directe tijd en indirecte tijd. Naast het gesprek (directe tijd) heeft de Diëtist extra tijd nodig om bijvoorbeeld uw voeding te berekenen of een rapportage naar uw (huis)arts te schrijven (indirecte tijd). Zowel de directe tijd (waar u bij bent) als indirecte tijd (waar u niet bij bent) worden in rekening gebracht.

Artikel 8. Betaling en declaraties

Indien de consulten onder de verzekering van de Cliënt vallen, zullen deze direct door de Diëtist bij de zorgverzekeraar worden ingediend. Indien de Cliënt de consulten zelf moet betalen, stuurt de Diëtist maandelijks een overzicht naar de cliënt. De Cliënt ontvangt vervolgens een factuur van Jennifer Plein-Diëtist en is gehouden om binnen 21 dagen na de factuurdatum het verschuldigde bedrag over te maken op het aangegeven bankrekeningnummer. Bij niet betaling binnen de gestelde datum is de Diëtist gerechtigd om vanaf de dag daaropvolgende wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen, zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering zoals kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten. De meest actuele tarieven zijn te vinden op de website: www.jenniferplein-dietist.nl

Artikel 9. Verschuldigdheid

Voor de bepaling van hetgeen door de Cliënt aan de Diëtist verschuldigd is zijn de boeken en de administratie van de Diëtist bepalend, zulks behoudens tegenbewijs.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Het advies van de Diëtist is naar zijn aard resultaat gericht zonder dat resultaat te garanderen. De Diëtist sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de Cliënt van door de Diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de Diëtist.

Artikel 11. Klachtrecht

In geval van een geschil tussen de Cliënt en de Diëtist ter zake van verleend advies en/of de gevolgen daarvan, is de Cliënt gerechtigd een klacht in te dienen bij de landelijke Klachten Commissie Paramedici 1e lijn van het Nederlands Paramedisch Instituut, Postbus 1161, 3800 BD Amersfoort. De informatie hierover is op aanvraag verkrijgbaar bij de Diëtist.

Als u niet of onvoldoende verzekerd bent voor dieetadvisering of u heeft al uw uren opgebruikt dan zult u een factuur krijgen van Jennifer Plein - Diëtist voor de (meer)kosten van het consult die u zelf heeft te voldoen. Jennifer Plein - Diëtist: hanteert een betalingstermijn van 21 dagen. Het verdient aanbeveling om de factuur die u van Jennifer Plein - Diëtist ontvangt zo spoedig mogelijk te betalen. Hiermee voorkomt u het maken van extra kosten.

Artikel 12. Privacy

Jennifer Plein - Diëtist gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw persoonsgegevens. Dat is nu vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en met ingang van 25 mei 2018 is dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over privacy kunt u de [website](#) van de Autoriteit Persoonsgegevens raadplegen. Lees [hier](#) de privacyverklaring van Jennifer Plein-Diëtist

Betalingsvoorwaarden van Jennifer Plein - Diëtist

1. De door Jennifer Plein - Diëtist in rekening gebrachte bedragen zijn door Jennifer Plein - Diëtist direct opeisbaar.
2. De debiteur (u als cliënt) dient de factuur binnen 21 dagen volledig te betalen op de rekening van Jennifer Plein - Diëtist. Dit rekeningnummer staat duidelijk vermeld op de te betalen factuur.
3. Jennifer Plein - Diëtist zal in principe de kosten rechtstreeks declareren bij de zorgverzekeraar. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt u een factuur. In dat geval bent u zelf betaling verschuldigd. Heeft u de indruk dat u deze factuur ten onrechte ontvangt, neemt u dan contact op met uw zorgverzekeraar en stuurt u evt. de factuur dan door naar uw verzekeraar. Jennifer Plein - Diëtist, gaat niet in discussie met de verzekeraar over uw vergoeding, u bent daar zelf verantwoordelijk voor.
4. De debiteur is vanaf het moment van verzuim, dus na 21 dagen, aan Jennifer Plein - Diëtist administratiekosten en rente verschuldigd.
5. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de debiteur in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de debiteur in gebreke

blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de debiteur. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

6. Jennifer Plein - Diëtist is in het hierboven onder artikel 4 en 5 (uit bijlage 1) vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden met een verhoging van € 2,50 administratiekosten. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 15,00 administratiekosten, daarna wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau.

7. Ook als tussen Jennifer Plein - Diëtist en de debiteur onenigheid bestaat over de gedeclareerde dienst/product, is de debiteur gehouden aan de genoemde betaaltermijnen. Vanzelfsprekend zal e.e.a. achteraf gecorrigeerd worden wanneer hiertoe aanleiding is.

Jennifer Plein – Diëtist
Aangesloten bij Huisartsenpraktijk
Bakkeveen
Weverswâl 6
9243JL Bakkeveen, Friesland

Mobiel en Whatsapp: +31 6 1803 3605
Email: info@jenniferplein-dietist.nl
KvK nr: 78733502